

Word jij onze nieuwe Management Assistent?

Mensen verbinden. Waar verbinding is, ontstaat beweging.
Eendracht Groep beweegt bedrijven die verbinding mogelijk maken.
Wij bouwen aan toekomstbestendige verbindingen van mens en techniek, aan mensen in beweging.
Eendracht Groep. Verbindend in beweging.!

Wie zijn wij?

De Eendracht Groep heeft drie dochterondernemingen: Machinefabriek Rusthoven, Sissing Noord en NMA Verkeer & Veiligheid. Samen hebben we de mensen, de kennis en de ervaring om het beste resultaat te behalen. Wij zijn volop in beweging en dat brengt veel veranderingen met zich mee. Uitdagingen gaan we aan. We denken altijd in haalbare oplossingen, vanuit ervaring en vakmanschap. Mooi toch om daaraan bij te kunnen dragen?

Wat ga je doen?

Met jouw brede takenpakket is geen dag het zelfde. Dat klinkt een beetje cliché, maar dat is het niet. Het is een afwisselende functie die vele uitdagingen in zich heeft. Zo verzorg je onder andere het beheer van de directie agenda's, bereid je vergaderingen voor, regel je een lunch of diner, verstuur je correspondentie namens directie en ben je aanspreekpunt voor medewerkers en externe instanties met betrekking tot agenda/organisatorische zaken. Ook ondersteun je, administratief, de afdeling HR.

Wat bieden wij jou

Wij bieden een prachtige plek aan jou voor 24 uur. Binnen onze organisatie heerst een informele, gemoedelijke, collegiale, maar ook gedreven sfeer met korte lijnen waar bij iedereen de deur altijd open staat en je elkaar bij de voornaam aanspreekt. Je zult je snel op je plek voelen.

Enthousiast?

Ben jij dé aangewezen persoon die ons team komt versterken? Solliciteer dan direct en stuur jouw CV naar a.devries@eendracht-groep.com. Heb je vragen over deze vacature? Neem dan gerust contact op met Angela de Vries (HR Businesspartner); 06-53842710.

Eendracht Groep. Verbindend in beweging.